

basisschool De Hoge Hof

GEDRAGSCODE

versie febr. 2008

INLEIDING:

2. DOEL GEDRAGSCODE:

- 2.1. Rol van de school:
- 2.2. Rol van de leerling:
- 2.3. Rol van de ouders:
- 2.4. Straffen en belonen:
- 2.5. Voordelen gedragscode:
- 2.6. Status gedragscode

3. AANDACHTSGEBIEDEN:

- 3.1. Machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie
- 3.2. Pesten
- 3.3. Racisme / Discriminatie
- 3.4. Lichamelijk en geestelijk geweld
- 3.5. Computer en internet
- 3.6. Privacy
- 3.7. Klachtenprocedure
- 3.1.1. Uitwerking machtsmisbruik
- 3.1.2. Uitwerking pesten
- 3.1.3. Uitwerking racisme / discriminatie
- 3.1.4. Uitwerking lichamelijk en geestelijk geweld:
- 3.1.5. Uitwerking computer en internet
- 3.1.6. Uitwerking privacy:

3.1.7. Uitwerking klachtenprocedure

1. INLEIDING:

Via wetgeving probeert de overheid een veilig schoolklimaat te bevorderen. Veiligheid heeft hierbij zowel betrekking op fysieke (o.a. brandveiligheid en letselveiligheid) als mentale aspecten (kinderen moeten zich veilig en geborgen weten). Belangrijke wetten in dit verband zijn o.a. de Arbo-wet, de Wet op de Privacy en de Leerplichtwet. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan die mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs scholen een zogenaamde gedragscode op te stellen.

Onze school geeft graag gevolg aan die uitnodiging. We vinden veiligheid belangrijk en het getuigt naar ons idee van een professionele instelling om belangrijke afspraken voor zowel leerlingen als leerkrachten en (hulp)ouders vast te leggen. Het gaat bij deze afspraken over algemene uitgangspunten en over zaken als machtsmisbruik en seksuele intimidatie, lichamelijke (en geestelijke) mishandeling, discriminatie, racisme, pesten, computergebruik en privacy.

Door het vastleggen van deze afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast. Ouders weten dan voor welke school ze kiezen.

2. DOEL GEDRAGSCODE:

- a. Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- b. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin.
- c. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school
- d. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

2.1. Rol van de school:

De school (directie, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel) hanteert bij haar omgang met leerlingen, ouders en overige partijen respect voor de ander als algemene uitgangspunt. Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar vormt de basis van alle relaties. Als relaties onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect kan er een vertrouwensbreuk ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. In het uiterste geval kan dit voor personeel leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor hulpouders tot beëindiging van de samenwerking.

2.2. Rol van de leerling:

Van de leerling verwacht de school bij de omgang met medeleerlingen, leerkrachten, ouders en overige partijen eveneens respect voor de ander als algemene uitgangspunt. Bij de omgangsregels die in elke groep jaarlijks (zo veel mogelijk in samenspraak met de leerlingen) worden opgesteld, vormt dit respect voor de ander de basis. Door het ontbreken van het bovengenoemde respect kan een leerling de relatie met de school zodanig onder druk zetten dat een vertrouwensbreuk kan ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan tot schorsing of verwijdering van de leerling leiden.

2.3. Rol van de ouders:

Van de ouders verwacht de school ondersteuning bij haar taak om het vormingsproces van jonge mensen gestalte te geven. Die ondersteuning uit zich mede door de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders en overige partijen. Als ondersteuning en respectvolle omgang structureel ontbreken, wordt de relatie met de school onder druk gezet, waardoor een vertrouwensbreuk kan ontstaan, die kan leiden tot beëindiging van de samenwerking. Dit kan leiden tot verwijdering van de leerling.

2.4. Straffen en belonen:

- Als pedagogisch hulpmiddel bij de vorming van de leerlingen wordt er in bepaalde situaties gebruik gemaakt van belonen en indien nodig straffen. Bij strafmaatregelen hanteert de school 3 belangrijke uitgangspunten:
 1. Spaarzaamheid; De school vindt dat het tot de professionele taken van een leerkracht hoort met alle kinderen een goede relatie te onderhouden. Straf hoort een uitzondering te zijn.
 2. Adequaatheid; Straf dient qua aard en omvang te passen bij de situatie en de leerling.
 3. Gedragsgerichtheid; Straf is niet gericht op het kind als zodanig, maar op ongewenst gedrag dat het kind vertoont. Het is belangrijk ongewenst gedrag vooraf (samen met de kinderen) te bepalen.

Het komt natuurlijk wel eens voor dat ouders een andere mening hebben m.b.t. een door de school opgelegde straf. Over dat verschil in mening kun je als ouder uiteraard met de school in gesprek gaan (leerkracht of de directie). Een ouder kan echter niet zelf beslissen dat de opgelegde straf niet hoeft te worden gemaakt. Dat zou immers het gezag van de school en de leerkracht ondermijnen en dat kan niet de bedoeling zijn. De relatie tussen kind, leerkracht en ouder zou in dat geval zodanig onder druk komen te staan, dat er een vertrouwensbreuk ontstaat.

2.5. Voordelen gedragscode:

- De school wil zich met deze gedragscode duidelijk profileren op het gebied van normen en waarden. Mensen die hun kind willen aanmelden, weten dus waarvoor ze kiezen.
- Betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouders) kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.

2.6. Status gedragscode

Onze gedragscode is geen definitief document. Op basis van wettelijke voorschriften, maatschappelijke ontwikkelingen of voortschrijdend inzicht kunnen er aanpassingen plaats vinden. Deze aanpassingen zullen tot een nieuwe versie leiden.

3. AANDACHTSGEBIEDEN:

3.1. Machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie

3.1. Pesten

3.1. Racisme / Discriminatie

3.1. Lichamelijk en geestelijk geweld

3.1. Computer en internet

3.1. Privacy

3.1. Klachtenprocedure

3.1.1. Uitwerking machtsmisbruik

3.1.1.1 m.b.t. het pedagogische klimaat

- Veiligheid en geborgenheid betekenen in dezen dat het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zich onthoudt van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en die manieren van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren
- Veiligheid en geborgenheid betekenen eveneens dat het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zich onthoudt van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door leerlingen en/of andere bij school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren
- Veiligheid en geborgenheid betekenen tenslotte ook dat het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel er op toeziet

dat dergelijk gedragingen niet voorkomen in de relatie leerling-leerling.

3.1.1.2 m.b.t. contacten leerkracht - leerling

- Bij ons op school worden de ouders c.q. de verzorgers door de leerling of leerkracht telefonisch op de hoogte gesteld als een leerling om de een of andere reden meer dan 15 minuten moeten nablijven (poetsbeurt, gesprekje, straf)
- Bij ons op school is met leerkrachten afgesproken dat leerlingen niet bij onderwijsgevenden thuis worden uitgenodigd zonder medeweten van de ouders.

3.1.1.3 m.b.t. troosten/belonen e.d. in de schoolsituatie:

- Bij ons op school worden vanaf groep 4 bij situaties van verdriet of pijn in principe geen kinderen meer getroost door middel van zoenen en/of knuffelen.
- Bij ons op school worden vanaf groep 4 in principe geen kinderen meer op schoot genomen.
- Bij ons op school worden in de groepen 1 t/m 4 de wensen en gevoelens van zowel kinderen als ouders m.b.t. troostsituaties gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel of niet prettig vinden.

3.1.1.4 m.b.t. hulp bij aan-, uit- en omkleden:

- Bij kleuters komt het regelmatig voor, dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, bv. bij het naar de w.c. gaan. Ook in groep 3 kan dat nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de groepsleerkrachten.
- Vanaf groep 4 is hulp bij het aan-, uit- of omkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk of helemaal moeten uitkleden of omkleden tijdens gym- en zwemonderwijs of . Bv. bij bepaalde op school opgedane verwondingen of bij het omkleden voor musicals e.d. De leerkrachten houden hierbij rekening met wensen en gevoelens van de leerlingen. Een open vraag als: "Wil je het zelf doen of heb je liever dat de

juffrouw/meester je helpt", wordt door de oudere leerling als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.

3.1.1.5 Zwemmen, gym en het schoolkamp:

- Tijdens het schoolkamp van groep 8 slapen jongens en meisjes gescheiden van elkaar.
- Tijdens de gymnastiekles en de zwemles wordt er vanaf groep 4 gebruik gemaakt van aparte kleedruimtes voor jongens en meisjes.
- Het hoort tot de normale taken van een leerkracht toezicht te houden in de kleedruimtes.
- Als een vrouwelijke leerkracht de jongenskleedruimte wil betreden, of een mannelijke de meisjesruimte, doen ze dat na een duidelijk vooraf gegeven teken. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.
- Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek zijn of anderszins, wordt rekening gehouden met eventueel aanwezig schaamtegevoel van leerlingen.
- Zowel op school als in de gymnastiekzaal maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches.
- Bij te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van beide seksen.

3.1.2. Pestprotocol

Pesten is een ingewikkeld probleem, dat vaak diepe sporen trekt in iemands leven. Wij onderschatten de impact niet, beschouwen pesten als geestelijk geweld en pakken daarom elk pestgeval serieus aan. Een eerste vereiste in dit verband is dat alle betrokkenen (leerkrachten, ouders en leerlingen) pesten als een bedreiging zien, als agressie, als geweld en derhalve bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

Met behulp van het pestprotocol willen wij het pestgedrag binnen onze school niet alleen aanpakken nadat een peestsituatie is gesignaleerd, maar ook pestgedrag voorkomen, door dit gedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen van pester, meeloper en gepeste bespreekbaar te maken. Naast de nodige basisinformatie voor de leerkrachten is ook een duidelijk plan van aanpak beschreven voor situaties waarin pestgedrag wordt gesignaleerd, en zijn overzichten van regels en afspraken ten aanzien van de omgang met elkaar opgenomen. Deze regels zijn in de leerlinggroepen met de kinderen besproken. Bij de aanpak van gesignaleerd pestgedrag worden ook de ouders intensief betrokken, omdat pestgedrag zich niet alleen beperkt tot de school en omdat oorzaken van pestgedrag zeker niet alleen binnen de school, maar vaak ook buiten de school liggen.

Dit pestprotocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- De leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen.
- Het pestprotocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van:
 - Het voorkomen van pestgedrag
 - Het tijdig signaleren van pestgedrag
 - Het remediëren van pestgedrag
 - De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en te remediëren

Met het pestprotocol hopen wij als leerkrachten van onze school, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

(pestprotocol ligt op school ter inzage)

3.1.3. Uitwerking racisme / discriminatie

Hoewel onze eigen schoolbevolking voornamelijk autochtoon van aard is, beseffen we terdege dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Dat vraagt van alle bij de school betrokkenen extra inzet en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.

Daarom wordt van alle leerkrachten het volgende verwacht:

- Hij/zij behandelt alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische en/of discriminerende taal.
- Hij/zij draagt er zorg voor dat in het lokaal geen racistische of discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, tekeningen, schoolborden, te gebruiken boeken e.d.
- Hij/zij ziet er op toe dat leerlingen en ouders binnen de school geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag ten opzichte van medeleerlingen, hun ouders of anderen.
- Hij/zij neemt duidelijk afstand van racistisch en/of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school.
- Hij/zij spreekt leerlingen er op aan als ze zich schuldig maken aan racistische/discriminerende taal of gedragingen .
- De behandeling van gesignaleerde racistische/discriminerende taal en/of gedragingen gebeurt overeenkomstig de procedure, zoals die is beschreven bij pesten: eerst via de groepsaanpak en als dat geen resultaat oplevert via de schoolaanpak.

3.1.4. Uitwerking lichamelijk en geestelijk geweld:

Bij dit onderwerp hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Zowel binnen als buiten de schoolpoorten wordt iedere vorm van lichamelijk en of geestelijk geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, afgekeurd. Onder geestelijk geweld verstaan we in deze context serieuze vormen van bedreigen, kleineren, pesten en uitschelden.
- Vanaf dag één is ons onderwijs er op gericht problemen op te lossen zonder hierbij geweld te gebruiken.
- Van ouders verwachten wij dat ze dit uitgangspunt onderschrijven. Ouders die hun kind stimuleren problemen op te lossen door er op los te slaan, plaatsen hun kind in een moeilijke situatie en kunnen hierdoor een vertrouwensbreuk met de school veroorzaken.

In de relatie leerkracht - leerling:

- De leerkracht gebruikt geen lichamelijk of geestelijk geweld in zijn relatie tot de leerling(en).
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerkracht dit mee aan de directie van de school.
- Bij overtreding neemt de leerkracht of indien nodig de directie zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de melding aan de ouders worden gevolgd door een gesprek met de desbetreffende leerkracht en/of de directie van de school.
- Als dit gesprek niet bevredigend verloopt, kunnen de ouders van de leerling met hun klacht terecht bij de interne contactpersoon. Deze helpt de ouders bij het vervolg.
- Het vervolg kan een verwijzing naar de externe vertrouwens-persoon inhouden
- De externe vertrouwenspersoon bemiddelt tussen de betrokken partijen om voor alle betrokkenen tot een bevredigende oplossing te komen.

- Lukt dat niet dan legt de externe vertrouwenspersoon de klacht voor aan de klachtencommissie.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen er voor het schoolpersoneel rechtspositionele consequenties ontstaan.

In de relatie overige volwassenen - leerling op school:

- Bij lichamelijk of geestelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde een leerkracht, toegebracht aan een leerling of leerkracht, wordt dit gemeld bij de directeur
- Afhankelijk van de ernst van het gepleegde geweld zal de directeur het geweld melden bij het A.M.K. (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) en/of de politie.
- Indien het geweld is toegebracht door een volwassene niet zijnde de ouder/verzorger zal dit afhankelijk van de situatie leiden tot een toegangsverbod van de betrokken volwassene
- Indien het geweld is toegebracht door een ouder/verzorger zal dit afhankelijk van de situatie leiden tot een toegangsverbod van de betrokken ouder of in de ernstigste gevallen tot verwijdering van de leerling
- Indien nodig kan de klacht worden neergelegd bij de klachtencommissie.

In de relatie leerling - leerling:

- Zie bij preventieve en curatieve aanpak bij pesten.

3.1.5. Uitwerking computer en internet

3.1.5.1. Internet op school

De kinderen van onze school kunnen voor e-mail en het zoeken van informatie gebruik maken van internet.

E-mail en zoeken van informatie gebeurt vanaf groep 3. In groep 3 en 4 wordt daarbij gebruik gemaakt van beschermde zoekmachines.

3.1.5.2. Waarom internet

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: denk maar aan het zoeken van informatie, het leggen van contacten met anderen leerlingen, het raadplegen deskundigen enz. Software verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via internet benaderd worden.

3.1.5.3. Beveiliging

Beveiligen kan in beginsel op twee manieren. Of je zet techniek in om delen van het internet af te schermen of je maakt afspraken met de gebruikers. Onze school kiest voor de laatste optie, omdat deze aansluit bij onze visie, waarin zelfsturend gedrag (autonomie) een sleutelwoord is. De beheerder van het netwerk zal middels steekproeven controleren of de gebruikers zich aan de gemaakte afspraken houden.

3.1.5.4. Afspraken met de leerlingen

Ga op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de computers en de bijbehorende apparatuur.

Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.

Licht je leerkracht in als je "foute" informatie tegenkomt. Als je de bestaande afspraken naleeft, is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.

Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.

Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.

Beantwoord nooit "foute" e-mail. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.

Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.

Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Als je je niet houdt aan de afspraken word je (en je ouders) daarop aangesproken. Het gevolg kan zijn dat je een poos geen gebruik kunt maken van de computer.

3.1.5.5. Afspraken met de leerkrachten.

Ga op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de computers, de daarop voorhanden zijnde voorzieningen en de aan ICT gerelateerde randapparatuur. Een goede werking van computers en netwerken kan alleen in stand worden gehouden als de medewerkers en gebruikers zich houden aan de richtlijnen en spelregels voor het gebruik. Het is niet toegestaan om de goede werking van computers en netwerken te verstoren.

Gebruik internet voor opbouwende educatieve doeleinden en niet voor privé-doeleinden met een commercieel oogmerk. Het doelbewust bezoeken van gewelddadige- gewelduitlokkende, seksistische-, fascistische-, nazistische- of racistische- gerichte pagina's is verboden. Het bewuste bezoek aan dergelijke pagina's kan rechtspositionele gevolgen hebben.

Draag zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.

Neem regels en wetten met betrekking tot copyright in acht.

Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.

Foto's van kinderen worden niet met naam op het net gepubliceerd . In voorkomende gevallen alleen met uitdrukkelijke toestemming van de ouders.

Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

3.1.6. Uitwerking privacy:

Het kader voor ons handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (juli 2000). Drie zaken spelen hierbij voor onze school een rol:

De school gebruikt de gegevens van personeelsleden en leerlingen slechts in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verzameld

De school bewaart de gegevens niet langer dan voor het doel noodzakelijk is

Personeelsleden en ouders c.q. verzorgers van leerlingen hebben het recht om via gevraagde inzage en/of gevraagde afschriften kennis te nemen van de op het personeelslid of de leerling betrekking hebbende verwerkte gegevens.

Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over thuissituaties, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd. Wij hanteren de volgende afspraken:

Relatie leerkracht - kind/ouder:

- Ouders moeten zelf duidelijk kenbaar maken wanneer privacygegevens niet mogen worden vastgelegd in het leerlingendossier.
- Uitslagen van testen, onderzoeken van de OBD e.d. worden alleen met toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door ouders of instanties aan de leerkracht in strikt vertrouwen worden gemeld, worden niet met collega's besproken, indien nodig met uitzondering van de interne contactpersoon.

- Iedere leerkracht respecteert het recht van de ouder privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.

Relatie directie - leerkracht:

- Gegevens, die door ouders en/of instanties bekend worden gemaakt aan de directie en een strikt vertrouwelijk karakter hebben, worden zonder toestemming van de ouders en/of instanties niet doorgegeven aan de overige leerkrachten.
- Gegevens, die door een kind in strikt vertrouwen aan de directie worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan derden, met uitzondering van de interne contactpersoon. Indien geheimhouding de opvang en begeleiding van het kind ernstig belemmert, worden alleen relevante gegevens doorgegeven aan direct betrokkenen.
- Gegevens, die door ouders en/of kinderen in goed vertrouwen aan een leerkracht worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan de directie, met uitzondering van de bij het voorgaande aandachtsstreepje gemaakte opmerkingen.

Relatie leerkracht - leerkracht:

- In formele en informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn voor het werk.
- Leerlingengegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bv. andere ouders).
- Zie verder relatie directie - leerkracht.

Relatie leerkracht(leerling, ouder) - contactpersoon:

- Gegevens, die door leerkrachten, ouders en / of kinderen worden bekend gemaakt aan de intern contact persoon, worden behandeld conform de regeling.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders:

- In scheidingssituaties hanteert de school als algemene uitgangspunt dat beide ouders het ouderlijk gezag blijven houden en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind(eren).

- De school verstrekt de informatie over de ontwikkeling van het kind in beginsel aan de ouder bij wie het kind woont. De school gaat er daarbij van uit dat de ouder bij wie het kind woont, de plicht heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Bovendien moet de ene ouder de andere ouder om zijn of haar mening vragen omtrent belangrijke beslissingen over het kind.
- Als de ouder waarbij het kind niet woont hiertoe verzoekt, wordt de informatie ook apart aan deze ouder verstrekt.
- Informatie aan de ouder waar het kind niet woont, wordt niet verstrekt als de leerkracht de informatie ook niet zou geven aan de ouder waar het kind wel woont (het betreft hier zogenaamde vertrouwelijk informatie).
- Informatie aan de ouder waar het kind niet woont, wordt eveneens niet verstrekt als er zwaarwegende belangen van het kind zijn, die zich daar tegen verzetten. Dit moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden.

3.1.7. Uitwerking klachtenprocedure

De klachtenregeling op onze basisschool.

Inleiding:

In het basisonderwijs werken mensen, die het beste voor hebben met leerlingen, ouders of verzorgers. Iedereen die op school leert en werkt heeft recht op veiligheid en bescherming. Leerkrachten en leerlingen functioneren namelijk goed op school als zij zich veilig en geborgen voelen. Daarom vinden leerkrachten en de directie van onze basisschool het belangrijk te werken aan een veilig schoolklimaat.

Toch kan het zijn dat er strubbelingen ontstaan en dat leerlingen en ouders tekortkomingen of onzorgvuldigheden constateren op school.

In het geval dat ouders of leerlingen van mening zijn dat zij door de school tekort worden gedaan, kunnen zij op school terecht om te klagen.

Sinds 1 augustus 1998 heeft onze basisschool een klachtenregeling (ligt op school ter inzage), waarvan we onderstaand de hoofdlijnen weergeven.

De Klachtenregeling:

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Wat bedoelen wij met een passend gebruik? Het onderstaande schema scheidt wellicht enige duidelijkheid.



De organisatie van de klachtenregeling:

De organisatie van de klachtenregeling is zodanig dat klagers de garantie krijgen dat serieus naar de klachten wordt gekeken. Dit is in eerste instantie de taak van een tweetal leerkrachten. Deze leerkrachten zijn de **interne contactpersonen** en zorgen voor de eerste opvang van de klager en informeren, coördineren en bemiddelen.

Als de contactpersoon niet in staat is de kwestie op te lossen dan kan een beroep worden gedaan op een onafhankelijke **externe vertrouwenspersoon** die door het bestuur van de school is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon probeert een oplossing voor het probleem te vinden. De vertrouwenspersoon is ook in staat de klager te begeleiden om de klacht schriftelijk aan het bestuur of officiële klachtencommissie voor te leggen.

De **klachtencommissie** is in dit kader de instantie voor hoger beroep.

.....

Slotbepalingen:

Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie zoveel mogelijk na overleg met het team.

De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenprocedure en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

